



ISTITUTO COMPRENSIVO ANDRANO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale Via Del Mare, 15– 73032 ANDRANO (Lecce)



Sedi: Andrano- Castiglione- Spongano- Diso- Marittima

c.m.:LEIC8AP00X - c.f.:92025260750 tel.:0836926076

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDRANO
Prot. 0006027 del 15/06/2026
I-1 (Uscita)

mail: leic8ap00x@istruzione.it – pec: leic8ap00x@pec.istruzione.it

sitoweb: www.icandrano.edu.it

Atto di nomina degli incaricati del trattamento di dati “RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI”

	Prof.ssa Saveria Rita Assalve	DIRETTORE SCOLASTICO	TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI
	leic8ap00x@istruzione.it		
	Dott. COSIMO RIZZO	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	
	PEC cosimorizzo.dpo@pec.it		
	Rag. Enrico QUARANTA	DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI	RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI
	Luigi MUSARO'	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	SOSTITUTO RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI
	https://www.icandrano.it/	SITO WEB	
	ARGO Software	REGISTRO ELETTRONICO	GESTORE RTD
	ARGO Software	GESTIONALE DOCUMENTALE	GESTORE RTD
	ARGO Software	SITO WEB	GESTORE RTD

Articolo 29 EU RGPD "Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento"

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196, con il presente atto

DESIGNA

Il Rag. Enrico QUARANTA nella sua qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI in quanto preposto al trattamento dei dati personali effettuato da questa istituzione scolastica, in relazione alla funzione che Le è propria, riguardante in modo specifico il settore dei servizi di segreteria.

Il Rag. Enrico QUARANTA, nella predetta qualità, ha il potere di compiere tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni.

In particolare dovrà:

1. operare perché il trattamento dei dati avvenga secondo le modalità definite dalla normativa in vigore;
2. verificare che il trattamento dei dati avvenga in modo lecito;
3. verificare che l'informativa all'interessato sia stata effettuata;



4. operare per garantire l'effettivo esercizio dei diritti dell'interessato (art. 7 Codice);
5. rispettare e far rispettare le misure di sicurezza indicate dalla vigente normativa in materia di tutela dei dati personali e predisposte dall'Istituzione scolastica, nel proprio ambito di competenza;
6. individuare fra il personale ATA gli incaricati di trattamento, dando loro istruzioni scritte;
7. individuare gli incaricati della manutenzione e gestione del sistema informatico impartendo loro istruzioni;
8. individuare il responsabile del salvataggio dei dati informatici e predisporre la tenuta di un registro;
9. interagire con il Garante, in caso di richieste di informazioni o effettuazione di controlli ed accessi da parte dell'Autorità;
10. informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge;
11. predisporre le risposte, non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, ai reclami degli interessati e le eventuali istanze al Garante;
12. tenere la lista degli incaricati e degli addetti alla gestione o manutenzione con l'indicazione dell'ambito di trattamento consentito con strumenti elettronici; aggiornare la lista almeno annualmente;
13. tenere la lista degli incaricati con l'indicazione dell'ambito di trattamento consentito senza l'ausilio di strumenti elettronici; aggiornare la lista almeno annualmente;
14. provvedere alla gestione delle chiavi degli edifici scolastici (custodia delle copie, assegnazione agli incaricati etc.)
15. provvedere alla gestione delle chiavi degli archivi che contengono dati personali;
16. verificare che vi sia il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati sensibili, se necessario.

Il Responsabile

DSGA Rag. Enrico QUARANTA

Il Titolare

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Saveria Rita Assalve

